

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Городского округа Шатура Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 20.12.2022 № 9/43

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества
Городского округа Шатура Московской области, находящегося в
муниципальной казне, и имущества, закрепленного за муниципальными
унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями
(автономными, бюджетными, казенными) Городского округа Шатура
Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Городского округа Шатура Московской области, находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шатурского муниципального района Московской области от 02.09.2015 № 6/13 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Шатурского муниципального района, находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) Шатурского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Большая Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Положение
о порядке списания муниципального имущества Городского округа Шатура
Московской области, находящегося в муниципальной казне, и имущества,
закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями,
муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными)
Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (далее - имущество), находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного учредителем за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Городского округа Шатура (далее - балансодержатель) или приобретенного учреждением (предприятием) за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

1.3. Списание имущества, находящегося у балансодержателя, может иметь место в случаях:

- списания в случае морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях;
- недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации основных средств;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества

2.1. Для определения пригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств распоряжением (приказом) руководителя балансодержателя назначается комиссия по списанию объектов основных средств. В состав комиссии входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

2.2. В компетенцию комиссии балансодержателя входят:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);
- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;
- составление дефектных ведомостей при списании имущества;
- составление и подписание акта на списание имущества;
- подготовка комплекта документов для представления комиссии, созданной распоряжением администрации Городского округа Шатура Московской области.

2.3. Для определения фактического состояния имущества муниципальной казны, его пригодности к дальнейшему использованию, целесообразности проведения восстановительных работ, а также для оформления необходимой документации на списание имущества распоряжением администрации Городского округа Шатура создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества и имущества муниципальной казны (далее - Комиссия).

2.4. Списание муниципального имущества осуществляется в отношении:

2.4.1. Муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, первоначальной стоимостью до 50,0 тыс. руб. - осуществляется организацией самостоятельно.

2.4.2. Муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, первоначальной стоимостью 50,0 тыс. руб. и более - по постановлению администрации Городского округа Шатура Московской области.

2.4.3. Особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, - по постановлению администрации Городского округа Шатура Московской области.

2.4.4. Имущества, входящего в состав муниципальной казны, в т.ч. недвижимого имущества, - по постановлению администрации Городского округа Шатура Московской области.

2.4.5. Недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, -

по постановлению администрации Городского округа Шатура Московской области.

2.5. В отношении муниципального имущества, указанного в пункте 2.4.1, учреждения (предприятия) представляют в администрацию Городского округа Шатура Московской области перечень самостоятельно списанного имущества с указанием наименования, инвентарного номера (если имеется), балансовой стоимости и причин списания.

2.6. Для получения согласия на списание объектов основных средств, за исключением имущества, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Положения, балансодержатель представляет в администрацию Городского округа Шатура Московской области:

2.6.1. В отношении имущества, указанного в пунктах 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5:

- обращение руководителя учреждения (предприятия) с указанием всех прилагаемых документов, а также причин списания основных средств;
- заверенную в установленном порядке копию распоряжения (приказа) учреждения (предприятия) о создании комиссии по списанию;
- копию технического заключения независимого эксперта о состоянии имущества (подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта);
- копию документа независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности, заверенную организацией, составляющей техническое заключение.

2.6.2. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в пункте 2.6.1, балансодержатель дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);
- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- копию постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);
- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или муниципального образования, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.7. На основании представленных документов принимается решение о списании имущества:

2.7.1. В отношении имущества, указанного в пунктах 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5:

- Комиссия совместно с комиссией учреждения (предприятия) проводит обследование имущества, предложенного к списанию;
- результаты обследования данного имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта обследования Комитетом по управлению имуществом готовится проект постановления администрации Городского округа Шатура Московской области о списании;
- на основании постановления администрации Городского округа Шатура

Московской области о списании имущества учреждение (предприятие) готовит акт о списании имущества по форме N ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме N ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме N ОС-4а, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы и представляет в Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области.

2.8. В отношении имущества, указанного в пункте 2.4.4:

- Комитет по управлению имуществом обращается в Комиссию с предложением об обследовании имущества;

- Комиссия получает от специализированных организаций инженерное заключение об обследовании строительных конструкций здания;

- Комиссия совместно с руководителями органов администрации Городского округа Шатура Московской области, курирующих соответствующие назначению имущества направления деятельности, проводит обследование имущества, предложенного к списанию;

- результаты обследования данного имущества оформляются актом обследования;

- на основании представленных технических документов, заключения об обследовании строительных конструкций здания и акта обследования Комиссия принимает решение о дальнейшем использовании имущества;

- на основании документов, подтверждающих невозможность дальнейшего использования недвижимого имущества Комитет по управлению имуществом готовит проект постановления администрации Городского округа Шатура Московской области о сносе имущества;

- на основании документов, подтверждающих снос объекта недвижимого имущества Комитет по управлению имуществом готовит проект постановления администрации Городского округа Шатура Московской области о списании имущества;

- на основании постановления администрации Городского округа Шатура Московской области о списании имущества учреждение (предприятие) готовит акт о списании имущества по форме N ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме N ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме N ОС-4а и исключает имущество из состава муниципальной казны.

2.9. Балансодержатель самостоятельно обращается в учреждения технической инвентаризации, экспертные специализированные организации за получением необходимых заключений и согласований.

2.10. Утверждение актов на списание допускается после сноса, разборки и демонтажа имущества.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования балансодержателем, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

2.11. Суммы, полученные балансодержателем от продажи списанных материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также стоимость материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, направляются в бюджет Городского округа Шатура Московской области.

2.12. После завершения установленной процедуры списания с баланса имущества Комитет по управлению имуществом вносит изменения в Реестр муниципальной собственности, в перечень особо ценного имущества, в договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в договор безвозмездного пользования.

2.13. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Установленный настоящим Положением порядок списания муниципального имущества (зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества), относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.